



I Administrationen er ansat:

Medarbejdere der er specialiseret i varetagelse af kunder, i form af præsentationsteknik mm. Medarbejdere der er videreuddannede i form af kurser såsom edb/it kurser, grafisk design, regnskab mm.

Administrationen består af bogholderiet og omstillingen. I bogholderiet står vi for udfaktureringen samt opkrævning af kontingent for foreningen. Derudover tager vi os af telefonpasning og kundebetjening, medlemsudsendelser, vedligeholdelse af medlemskartotek, udarbejdelse af blade og reklamer.

Afdeling består af 10 medarbejdere, som varetager de forskellige områder.



Agrovej 1 • 4800 Nykøbing F. • Tlf 5484 0999

Fax 5484 0998 • info@dlsyd.dk • www.dlsyd.dk