

Få en firmasekretær til at klare dit regnskab

Kender du til 'bøvlet' med at få din kassebog lavet fejlfrit og gjort klar til tiden, kan det være oplagt at leje en firmasekretær fra DLS Revision. Sekretæren klarer netop den mængde arbejde, du har behov for at få løst.

En firmasekretær er fleksibel

Du skal vælge en firmasekretær fra Dansk Landbrugsrådgivning fordi vedkommende:

- kommer i din virksomhed, når du har behov for det.
- laver den del af det regnskabs- og administrationsarbejdet, som du selv vil slippe for.
- forlader virksomheden, når du ikke længere har brug for hjælp.

En firmasekretær ved alt om regnskaber

Du skal også vælge en firmasekretær, fordi han eller hun:

- er vant til at arbejde med regnskaber og regnskabsprogrammer.
- kan skrive fakturaer for dit firma.
- kender til regnskabstekniske problemstillinger, der særligt gør sig gældende i små og mellemstore virksomheder.
- ved det meste om skatte-, moms-, regnskabs- og bogføringsregler.
- er hurtig på tastaturet og har overblik over opgaven.
- sørger for, at tingene bliver lavet rigtigt og rettidigt.

Firmasekretæren løser opgaven via Ø90, Bedriftsløsning eller det regnskabsprogram, du ønsker.